**BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ**

**İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

EKİM, 2024

|  |
| --- |
|  |

**EKİM, 2024**

**BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ**

**İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

**ÖZET**

Batı Dilleri Ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Birim İç Değerlendirme Raporu’nun (BİDR) amacı birimimizde kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında 2024 yılı 15 Haziran – 15 Eylül tarihleri arasında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi vermektir.

Bu kapsamda birimimizde üniversitemizin misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, gerektiğinde iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Birim hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere yer verilmiştir.

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**İletişim Bilgileri**

Ardahan Üniversitesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Başkanı iletişim bilgileri:

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Erman KAÇAR

Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi - Felsefe Bölümü - Felsefe Tarihi Ana Bilim Dalı

ermankacar@ardahan.edu.tr

90 478 2117575 (Dahili: 2378)

**Tarihsel Gelişimi**

Ülkelerin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan birbirleriyle olan alışverişinin ve işbirliğinin her geçen gün biraz daha arttığı günümüz dünyasında, ülkemizi temsil edecek ve diğer ülkeler ile aramızda köprü oluşturacak donanımlı bireyleri yetiştirmek amacıyla İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Ardahan Üniversitesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde lisans eğitimine 2019-2020 eğitim- öğretim yılında kayıt yaptıran 40 öğrenci ile başlamıştır. 2024 yılı haziran ayında ilk mezunlarını vermiş bulunmaktadır.

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi itibariyle toplam öğrenci sayısı 180’dir. Akademik personel sayısı ise 2 doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Dersler, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasında bulunan üç derslikte yürütülmektedir. Dersliklerimiz derslerin etkili bir şekilde işlenmesini sağlayacak fiziki ve teknolojik koşulları taşımaktadır.

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü’nün misyonu yabancı dil bilincine ve uluslararası platformda düşüncelerini sunabilecek dil yeterliliğine sahip yabancı dili başarılı bir şekilde konuşan, edebiyat, tarih ve kültürü hakkında bilgi sahibi olan akademik anlayışa sahip nitelikli uzman kişiler yetiştirmektir.

Öğrencilerin edebi ve eleştirel metinleri inceleyip araştırabilecekleri donanıma kavuşturulması ayrıca inceledikleri metinleri sosyal, tarihsel, kültürel ve felsefi açıdan değerlendirebilmeleri amaçlanmaktadır.

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümünün vizyonu, temelde üniversiteyi ulusal ve uluslararası anlamda önemli akademik çalışmalarda temsil etmeyi amaç edinmekle beraber yurt içi ya da yurt dışında faaliyet gösteren eğitim kurumlarıyla işbirliği sağlayarak diğer üniversiteler arasında saygın bir noktaya ulaşmaktır. Kültürler arasında etkileşim sağlamak, klasik metinlerin yanı sıra çağdaş eserlerin de incelenmesiyle küresel ölçekte söz sahibi olmaktır.

Aynı zamanda sorumluluk duygusu gelişmiş, özgür düşünebilen, eleştirel, mesleki ve sosyal etik bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bireylerin etkili iletişim kurabilen, yaratıcı, özgüven sahibi, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip ederek bu doğrultuda çalışmalar yürütebilecek gerekli donanımı edinebilmelerini sağlamaktır.

Bölümümüzde, öğrencilerin hem İngilizce dil becerilerini geliştirmeye yönelik hem de İngiliz Edebiyatı ile ilgili bilgi edinmelerine katkıda bulunulur. Öğrencilerimiz, kültürlerarası iletişim kurmada, algılamada, yorumlamada gereken donanımları kazanacak ve bunları kullanabilecektir. Edebi metinlerin çözümlenmesi ve edebi metinlere eleştirel yaklaşım, dil eğitimi ve öğretimi gibi alanlarda yeterli bilgi kazanmış olacaklardır. Akademik metin yazımı ile ilgili kaynak araştırma, kaynakları özetleme, alıntı yapma, etik kuralları uygulama gibi gerekli bilgileri edinmiş olacaklar ve uygulayabileceklerdir.

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Batı Dilleri Ve Edebiyatı Bölümü’nde bölümün misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması bulunmaktadır ve birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir Kararlar bölüm başkanı başkanlığında bölüm kurulu toplanarak alınmaktadır. Ayrıca, bölüm içerisinde muafiyet ve intibak komisyonu, akademik teşvik değerlendirme komisyonu gibi komisyonlar kurulmuş ve gerekli olan durumlarda bu komisyonlar aracılığıyla karar mekanizması gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde alınan kararlara örnekler kanıtlar kısmında sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**A.1.2. Liderlik**

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bölüm ile ilgili işler bölüm başkanı başkanlığında ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm başkanı başkanlığında toplanan bölüm kurulları ile bölümün kalite güvencesi desteklenmektedir. Bunun yanı sıra kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için bölüm kalite ve akreditasyon komisyonu kurulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.1.2.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-ders-programi/12410>

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler mevcut yönetmeliklere uygun bir şekilde şeffaf ve bütüncül olarak üniversitemiz bilgi yönetim sistemi üzerinden (ÜBYS) yürütülmektedir. Ayrıca bölüm kalite ve akreditasyon komisyonu ile iç kalite mekanizmaları işlerlik kazanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.1.4.1. <https://ubys.ardahan.edu.tr/>

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.1.5.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/>
* A.1.5.2. https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-ders-programi/12410

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.2.1.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/15785>

**A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Birimimiz kendi iç kalite sistemlerinde faaliyetlerine yönelik performans süreçlerini izlemek için mekanizmalar geliştirmeyi planlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) aracılığıyla iş ve işlemler yürütülmektedir. Diğer alt başlıklarda sunulmuş olan örnek belgeler ÜBYS üzerinden iş ve işlemlerin yürütülmekte olduğuna dair kanıtlar sunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Kanıtlar***

* A.3.4.1. <https://ubys.ardahan.edu.tr/>

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Birimimizde insan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bölümüzdeki öğretim elemanı talebi dekanlık aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir ve süreçler Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

**A.3.3. Finansal yönetim**

Birimimizde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar İdari ve Mali İşler ve Strateji Daire Başkanlığı aracılığı ile tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ait süreç ve alt süreçler kurumun genelinde yönetmelik ve yönergelerde tanımlı süreçler kapsamında yönetilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.3.4.1. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/2021lisansveonlisansyonetmeligi.pdf>
* A.3.4.2. YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ve ZORUNLU YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/ARDAHAN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20YABANCI%20D%C4%B0L%20HAZIRLIK%20VE%20ZORUNLU%20YABANCI%20D%C4%B0L%20E%C4%9E%C4%B0TT%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>
* A.3.4.2. **A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçlarının (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar) kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar doğrultusunda alınması planlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri sözlü veya yazılı olarak alınmaktadır ancak bu geri bildirimlerin sistematik olarak online anketler vb gibi araçlarla alınması ve analiz edilmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimiz ilk mezunlarını 2024 Haziran ayında vermiştir. Mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak üniversitemiz genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları doğrultusunda toplanarak mezun ilişkilerinin yönetilmesi sağlanacaktır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Erasmus+ Bölüm koordinatörlüğü bünyesinde değişim programından yararlanan öğrencilerinin süreçleri yürütülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.5.1.1. <https://dik.ardahan.edu.tr/>

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birimin değişim programlarından yararlandığı başlıca uluslararasılaşma kaynağı Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüdür’dür. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarının uluslararası yayınları, tebliğleri ve yabancı ülkelere yaptığı diğer akademik ziyaretler için fakültemizin maddi kaynaklarından yararlanılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bölüm Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupadaki birçok üniversite ile anlaşma yapmıştır. Erasmus+ Kurumsal internet sayfasında (erasmus.ardahan.edu.tr) yapılan anlaşmaların içerisinde, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünün anlaşmalı olduğu üniversiteler de görülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* A.5.3.1. <https://erasmus.ardahan.edu.tr/>

1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimimizde tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenci bilgi paketi ÜBYS sisteminde yüklüdür. Gereken durumlarda öğretim programı gözden geçirilerek programda değişiklikler yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.1.1.1. <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/>
* B.1.1.2. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/page/egitim-programlari-1/15787>

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birimimizde uygulamalar bulunmaktadır ve dersler öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde uzmanlık alanlarına göre dağıtılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.2.1.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-ders-programi/12410>

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ÜBYS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.1.3.1. <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/>
* B.1.3.2. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/page/egitim-programlari-1/15787>

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.1.4.1. <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/>
* B.1.4.2. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/page/egitim-programlari-1/15787>

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirtilmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.1.6.1. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/2021lisansveonlisansyonetmeligi.pdf>
* B.1.6.2. YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ve ZORUNLU YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/ARDAHAN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20YABANCI%20D%C4%B0L%20HAZIRLIK%20VE%20ZORUNLU%20YABANCI%20D%C4%B0L%20E%C4%9E%C4%B0TT%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimimizde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Örgün ve uzaktan eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinin paylaşılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimimizde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. 2024 yılı eylül ayında bölümümüze yeni gelen öğrencilere zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı muafiyet sınavı yapılmış, sınav süreci görevlendirilen sınav komisyonu tarafından şeffaf ve objektif bir şekilde yürütülerek sonuçlandırılmış ve bölümümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.2.2.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/ingiliz-dili-ve-edebiyati-ana-bilim-dali-2024-2025-akademik-yili-zorunlu-ingilizce-hazirlik-sinifi-muafiyet-sinavi-sonuclari/12432>
* B.2.2.2. YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ve ZORUNLU YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/ARDAHAN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20YABANCI%20D%C4%B0L%20HAZIRLIK%20VE%20ZORUNLU%20YABANCI%20D%C4%B0L%20E%C4%9E%C4%B0TT%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimimizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar**,** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte olduğundan, birimimiz için sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.3.1.1. <https://kutuphane.ardahan.edu.tr/>
* B.3.1.2.<https://kutuphane.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/rosetta-stone-dil-ogrenim-aracina-ucretsiz-erisim/12040>
* B.3.1.2. <https://kutuphane.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/e-kaynaklar/11126>

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.3.2.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/page/bolum-danismanlari/15789>

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birimimiz öğrencileri üniversitemize ait tesis ve yapıları kullanmaktadır. Bu tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.3.3.1. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/>
* B.3.3.2. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/sinema-salonu/9444>
* B.3.3.3. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/aylik-yemek-menusu/9265>

**B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Birimimizdeki öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından üniversite genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Öğrencilerimizle sadece akademik içerik bakımından değil, yaparak, yaşayarak öğrenme prensibi çerçevesinde İngilizce bir tiyatro çalışması da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda bölümümüzdeki öğrencilerimizle Shakespeare’in Hamlet adlı tiyatro oyun haziran ayında üniversitemizde İngilizce olarak sergilenmiştir. Hem üniversiteden öğrenciler, idari ve akademik kadro hem de üniversite dışından çok sayıda seyirci tiyatroyu izlemiştir. Bu gibi etkinlikler öğrencilerin sosyal bakımdan gelişmesine katkıda bulunurken aynı zamanda akademik anlamda da İngilizce dil becerilerinin gelişmesine yönelik bir öğrenme ortamı sunmuştur.

Kanıtlar

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* B.3.5.1. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/>
* B.3.5.2. <https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1>

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimizde üniversitemiz tarafından tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Ayrıca bölümüzde YÖK Anadolu Projesi kapsamında Selçuk Üniversitesi’nden altı öğretim üyesi uzaktan eğitim yoluyla ders vermiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

B.4.1. <https://batidilleri.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-ders-programi/12410>

1. **ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde araştırma süreçleri üniversitenin genelinde uygulanmakta olan araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı yönünde uygulanmaktadır. Bölümümüzde özellikle BAP Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde araştırma süreçleri yönetilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* C.1.1.1. <https://bap.ardahan.edu.tr/tr>

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Farklı üniversitelerdeki öğretim elemanları ile ortak araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Birimimizdeki öğretim elemanları ile diğer üniversitelerdeki öğretim elemanlarının ortak araştırma projeleri bulunmaktadır. Erasmus+ programı ile de uluslararası düzeyde ortak programlar yürütülmektedir

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

* C.2.2.1. <https://erasmus.ardahan.edu.tr/>

1. **TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde toplumsal katkı süreçleri üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi doğrultusunda uygulanmaktadır. Özellikle Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen toplumsal katkı çalışmalarına (çevreye duyarlılık, kan bağışı, yardım kampanyası vb.) birimimiz katılım sağlamaktadır. Öğrencilerimizle Shakespeare’in Hamlet adlı tiyatro oyunu haziran ayında üniversitemizde İngilizce olarak sergilenmiştir. Hem üniversiteden öğrenciler, idari ve akademik kadro hem de üniversite dışından çok sayıda seyirci tiyatroyu izlemiştir. Bu gibi etkinlikler öğrencilerin sosyal bakımdan gelişmesine katkıda bulunurken Ardahan ilinde ilk kez bu şekilde İngilizce bir oyunun sergilenmesi de toplumsal bir katkı olarak değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar:***

* D.1.1.1. <https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1>

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Birim İç Değerlendirme Raporu’nun (BİDR) amacı birimimizde 2024 yılı haziran-eylül ayları arasında kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi vermektir.

Bu kapsamda birimimizde üniversitemizin misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, gerektiğinde iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Birimde liderlik, yönetişim ve kalite uygulamalarının mevcut olduğu görülmektedir. Bu uygulamalara ilişkin somut verilerin daha fazla geliştirilmesi gerektiği ve uygulamaların değerlendirilip izlenmesine yönelik çalışmalar bakımından güçlendirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. Eğitim ve öğretim, araştırma – geliştirme ve toplumsal katkı süreçleriyle ilgili olarak da uygulamaların bulunduğu görülmektedir. Bunun yanı sıra bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmaların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi gerektiği ortaya konulmuştur.